



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO.

Licenciatura en Administración

El y la licenciado/a en Administración tiene conocimientos de alto nivel tecnológico y científico, es capaz de crear, dirigir e innovar organizaciones competitivas en un entorno nacional e internacional, con una visión emprendedora, ética y humana que le permita contribuir al desarrollo sustentable de la sociedad.



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE
MÉXICO *en Celaya*



Perfil Profesional

Las y los egresados de la licenciatura en Administración serán profesionistas con una formación sólida, expertos en el manejo óptimo de recursos tanto humanos, financieros y tecnológicos a través de la planeación, organización, dirección y control, que lleva como objetivo el incremento de la productividad. Cuentan con una visión estratégica que les permite desarrollar, aplicar habilidades prácticas y capacidades analíticas para el desarrollo óptimo de nuevas organizaciones.

Perfil de Ingreso

Las y los estudiantes al ingresar, deberán tener habilidades para la comunicación oral y escrita, capacidad de reacción ante diferentes situaciones con actitud proactiva y responsable, tener iniciativa, contar con la capacidad para establecer relaciones interpersonales, trabajo en equipo y apertura para conocer otras culturas al igual que desarrollar una segunda lengua.

Perfil de Egreso

Al término de sus estudios, el y la Licenciado/a en Administración será capaz de:

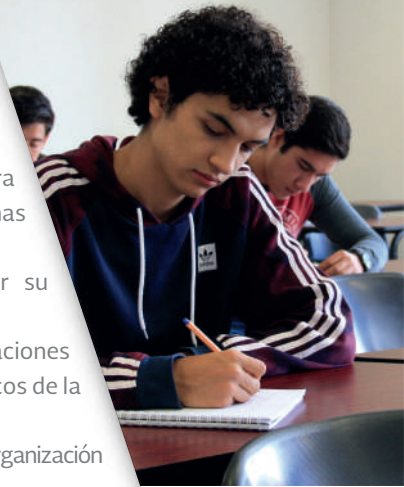
- Identificar oportunidades en las organizaciones a través de procesos de prospectiva estratégica.
- Construir escenarios y tomar decisiones con pensamiento estratégico.
- Promover la creación de nuevas organizaciones aplicando las habilidades y conocimientos adquiridos a lo largo de sus estudios profesionales en todas las áreas pertinentes en una organización.



01
0110
0001
01101

*“Formando ciudadanos
del mundo”*

- Llevar a cabo actividades de auditoría y consultoría para diagnosticar e implementar soluciones a problemas organizacionales.
- Utilizar las tecnologías de información para apoyar su proceso de toma de decisiones.
- Dirigir y generar acciones de grupos, desarrollando relaciones interpersonales efectivas en diferentes niveles jerárquicos de la organización.
- Asumir y mantener una visión estratégica e integral de la organización así como de su entorno.



Residencias Profesionales

A partir del 80% de créditos podrá realizar residencias profesionales, en donde pondrá en práctica los conocimientos adquiridos durante su formación profesional.

Al Egresar

Puede desempeñarse en puestos a nivel directivo, jefe/a de área, supervisor/a, gerencia, en cualquier organización productiva de bienes y servicios, tanto del sector privado como público. De igual forma los profesionistas egresados de esta carrera estarán capacitados para generar y emprender proyectos organizacionales.

Infraestructura:

Cuenta con laboratorios equipados con tecnología de primer nivel en el desarrollo de competencias de las asignaturas que conforman el plan de estudios.

Semestre 1

- Teoría general de la administración
- Informática para la administración
- Matemáticas aplicadas a la administración
- Taller de desarrollo humano
- Contabilidad general
- Taller de ética
- Tutoría
- English for life and work I

Semestre 2

- Función administrativa I
- Derecho laboral y seguridad social
- Estadísticas para la administración I
- Comunicación corporativa
- Costo de manufactura
- Fundamentos de investigación
- English for life and work II

Semestre 3

- Función administrativa II
- Derecho empresarial
- Estadística para la administración II
- Comportamiento organizacional
- Dinámica social
- Contabilidad Gerencial
- Taller de investigación I
- English for life and work III

Semestre 4

- Procesos industriales
- Gestión estratégica del capital humano I
- Métodos cuantitativos para la administración
- Fundamentos de mercadotecnia
- Economía empresarial
- Matemáticas financieras
- Taller de investigación II
- English for Life and Work IV

Semestre 5

- Derecho fiscal
- Gestión estratégica del capital humano II
- Desarrollo sustentable
- Mezcla de mercadotecnia
- Macroeconomía
- Administración financiera I
- Administración de la calidad
- English for life and work V

Semestre 6

- Producción
- Gestión de la retribución
- Innovación a emprendedurismo
- Sistemas de información de mercadotecnia
- Economía internacional
- Administración Financiera II
- Diagnóstico y evaluación empresarial
- Lengua extranjera

Semestre 7

- Desarrollo organizacional
- Procesos de dirección
- Formulación y evaluación de proyectos
- Materia #1 módulo especialidad
- Materia #2 módulo especialidad
- Materia #3 módulo especialidad
- Lengua extranjera

Semestre 8

- Consultoría empresarial
- Plan de negocios
- Materia #4 módulo especialidad
- Materia #5 módulo especialidad

Semestre 9

- Residencias profesionales
- *Actividades complementarias de formación integral desde el primer semestre con valor curricular.*
- *Servicio social al contar con 70% de créditos.*

